

Tuunaa työnhakusi - hae harjoitteluun

Anne Jurvakainen
Jaana O. Liimatainen
Satu Lampila
2013





Sisältö

I Harjoittelu ja sen merkitys

II Oma osaaminen (osaamisen esittäminen, CV..)

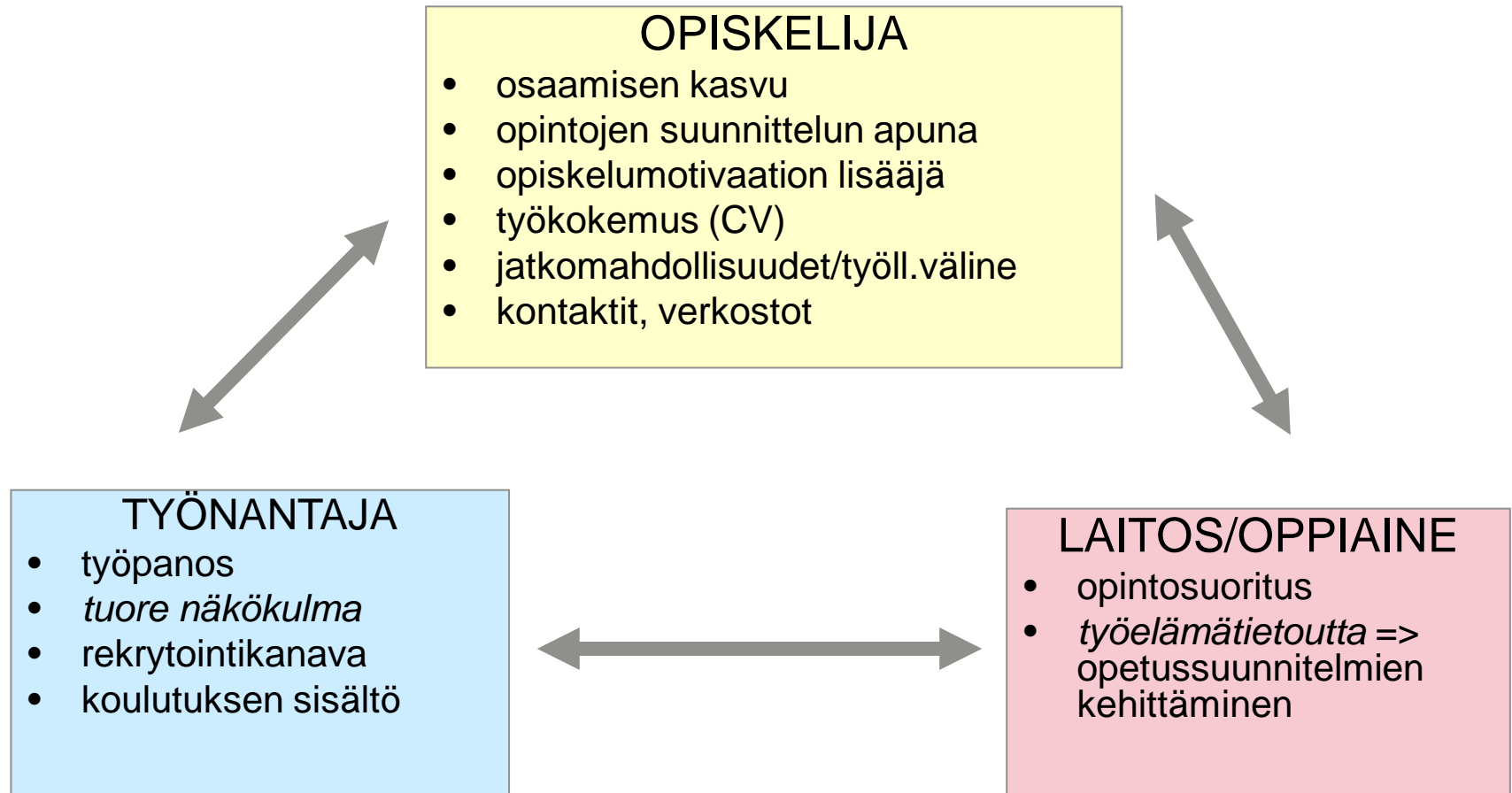
III Työn /harjoittelun haku, viestintä

<http://teemailtapaivat.wikispaces.com/Harjoittelu>

Esityksen lisäksi tiedonlähteitä ym.

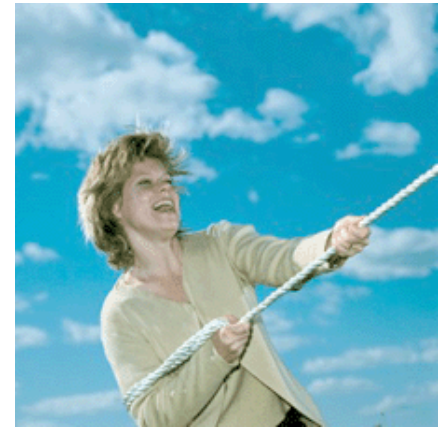


Harjoittelun merkitys



Ennen harjoittelua

- Pohdi harjoittelun tavoitteita
- Ajankohta, kesto
- Selvitä laitoksesi vaatimukset harjoittelulle
- Selvitä mahdollisuutesi harjoittelutukeen



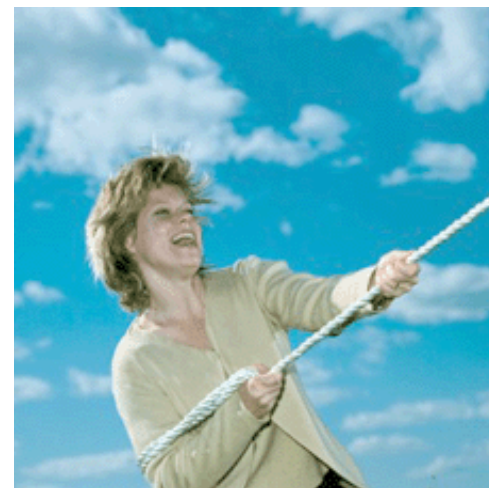
Ennen harjoittelua

- Oulun yliopistoon tulleet harjoittelupaikkatarjoukset:
http://www.oulu.fi/yliopisto/harjoittelupaikat_Suomessa
- Suurinta osaa paikosta ei ilmoiteta missään – oma aktiivisuus, verkostot (harjoittelupaikan haku on täyttä työnhakua!)
- Sopimukset (harjoittelusopimus, työsopimus)



Harjoittelun aikana

- Keskustelkaa työtehtävistä, odotuksista ja tavoitteista työnantajan kanssa
- Sovi ohjauksesta, raportoinnista
- Ole aktiivinen ja kiinnostunut työyhteisön jäsen



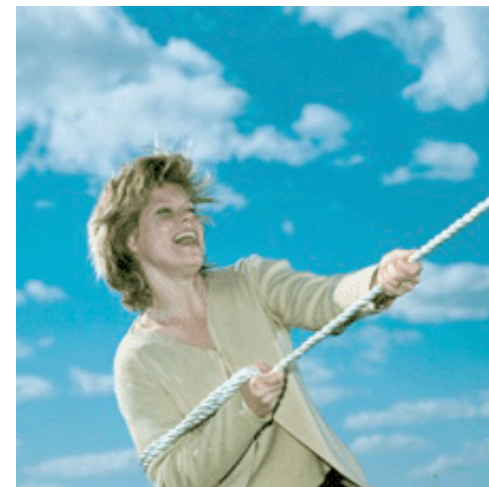


Harjoittelun aikana

- Tutustu organisaatioon ja siellä työskenteleviin
=> TÄRKEÄÄ VERKOSTOA!!!
- Tee muistiinpanoja!
- [Kaikki irti harjoittelusta - harjoittelun käsikirja](#)



Harjoittelun päätyttyä



- *Anna palautetta*
 - Työnantajalle
 - Laitoksellesi
 - Yliopistolle
- *Pyydä palautetta*
- Laadi pyydetyt raportit
- Kirjaa itsellesi tärkeät yhteystiedot!!!
- Pohdi harjoittelussa oppimaasi, päivitä suunnitelmiasi



Oppaita

- [Kaikki irti harjoittelusta Osa 1 - Käytännön opas harjoittelijalle](#)
- [Kaikki irti harjoittelusta Osa2 - harjoittelun käsikirja](#)
- [Palkkaa yliopisto-opiskelija! Harjoitteluopas työnantajille](#)



Palautteita edellisvuosien harjoittelusta

- *”Opin mielestäni paljon sellaisia asioita, joita ei välttämättä esimerkiksi luennoilla opi. Esimerkiksi kun tulevaisuudessa teen tutkimusta, osaan arvioida kriittisemmin inventoinnilla saatujen tietojen todenmukaisuutta.”*
- *”Halusin oppia alan käytännön toiminnasta mahdollisimman paljon, sillä arvelin sen hyödyttävän tulevassa työelämässä. Verkostoitumisen asetin toiseksi tavoitteeksi.”*



Vaikutukset tulevaisuuteen

- *”Harjoittelun jälkeen en usko enää haluavani tehdä X-alan töitä, enkä välttämättä muutenkaan alaan liittyen.”*
- *”Harjoittelun jälkeen minut työllistettiin sijaiseksi samaan organisaatioon, eli ilmeisesti olin tehnyt työni hyvin. Sekä pääaineeni että sivuaineeni opinnot ovat harjoittelujakson ansiosta edenneet hyvin.”*
- *”Pidin harjoitteluajasta paljon ja sen aikana minulle varmistui, että tahdon työllistyä juuri X-alalle.”*



Oman osaamisen oivaltaminen





Ajankohtaista työelämässä

- Ilmiöiden monimutkaistuminen ja nopeat muutokset
- Työnkuvan muutos: monialaisia osaajia ja erikoisasiantuntijoita
- Verkostoituminen, tiimityö, projektit
- Paikallinen, alueellinen ja globaali yhteistyö



ASiantuntijavalmiudet ja -taidot

Oman tieteenalan osaaminen

Tietokoneen ja –verkkojen käyttötaidot, medialukutaito, kriittinen ajattelu, ongelmanratkaisutaidot

Kielitaito, kulttuuriosaaminen, suvaitsevaisuus, eettisyys, sopeutuvuus

Oppimistaidot, itsesäätelytaidot, reflektiivisyys, joustavuus, aloitteellisuus, yrittäjäyys, monialaisuus, rajanylitystaidot, kyky sietää paineita ja epävarmuutta

Yhteistyötaidot, kommunikaatiotaidot, esiintymistaito

Korkean asteen ajattelu, innovatiivisuus, visiointikyky

Luotettavuus, täsmällisyys





Top 5 tarvittavat tiedot ja taidot työelämässä

1. Kyky itsenäiseen työskentelyyn
2. Oppimiskyky
3. Ongelmanratkaisutaidot
4. Joustavuus ja sopeutumiskyky
5. Organisointi-, koordinointi-, ryhmätyö-
ym. sosiaaliset taidot, viestintä suomen
kielellä, analyyttinen ajattelu & oman alan
käytännön taidot





Oman osaamisen oivaltaminen

- Mieti hetki vaikkapa jotain parhaillaan menossa olevaa kurssia
 - mitä olet siellä oppinut edellä esitetyistä osaamisalueista
 - muuta kuin oppisisältöä



ASiantuntijavalmiudet ja -taidot

Oman tieteenalan osaaminen

Tietokoneen ja –verkkojen käyttötaidot, medialukutaito, kriittinen ajattelu, ongelmanratkaisutaidot

Kielitaito, kulttuuriosaaminen, suvaitsevaisuus, eettisyys, sopeutuvuus

Oppimistaidot, itsesäätelytaidot, reflektiivisyys, joustavuus, proaktiivisuus, aloitteellisuus, yrittäjäyys, monialaisuus, rajanylitystaidot, kyky sietää paineita ja epävarmuutta

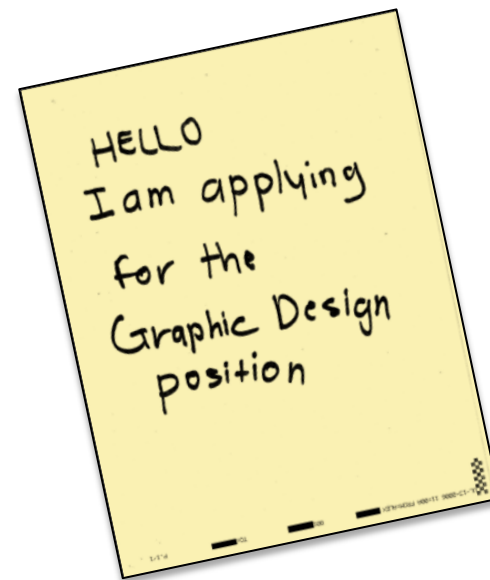
Yhteistyötaidot, kommunikaatiotaidot, esiintymistaito

Korkean asteen ajattelu, innovatiivisuus, visiointikyky

Luotettavuus, täsmällisyys



Työnhaun viestintä





Työhaun viestintä

- Osaamisen esittäminen
 - = työhaun asiakirjat
 - = viestintää
- Hakemus, CV, portfolio
- Sosiaalinen media
- Haastattelu

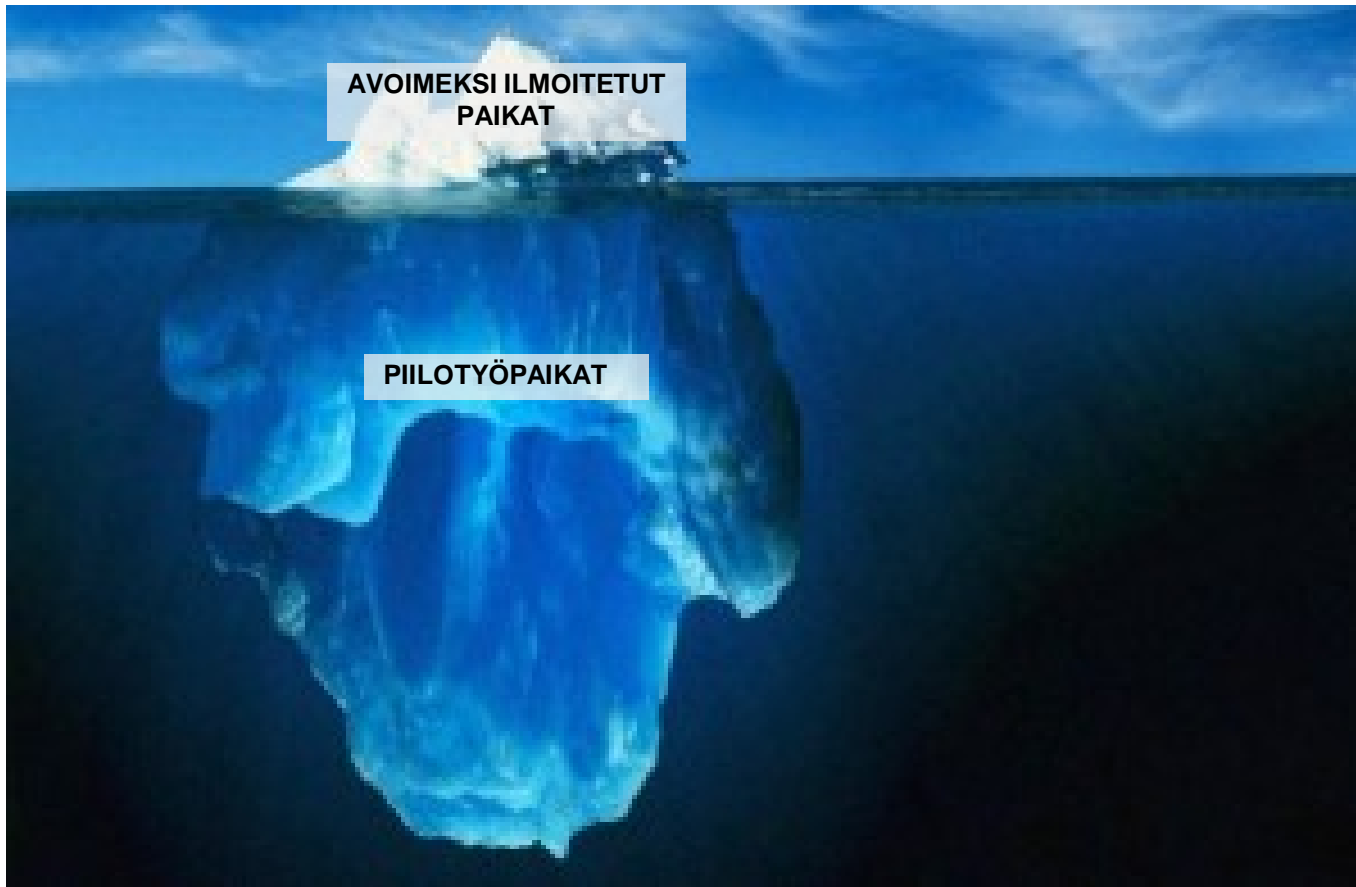


Työpaikat haussa..

- Avoimet paikat – julkinen haku
 - Kaikki näkee, kaikki hakee
 - Kilpailutilanne
 - Hakemuksia paljon
- Avoimet paikat – ei julkinen
 - Tieto 'sisäpiirissä'
 - Edellyttää verkostoitumista
 - Ei niin kilpailtu
- Avoin hakemus
 - Työnhakijan avoin yhteydenotto & kiinnostuksen osoitus
 - Ei aina kilpailutilannetta



Työpaikat haussa..



Työpaikat haussa..

1. TE-toimisto
 - <http://www.mol.fi/paikat/>
2. Aarresaari
 - <http://www.aarresaari.net/jobboard.htm>
3. Yritysten nettisivut
4. Sanomalehdet (Kaleva, Helsingin Sanomat)
5. Rekrytointitoimistot: Eilakaisla, Monster, JobBoard, Manpower, StaffPoint, Academic Work....






Kuinka työllistytit?

- Muistele, miten sait edellisen (kesä)työpaikkasi
 - vastaamalla työpaikkailmoitukseen
 - avoimella hakemuksella
 - tutulta saamani vinkin perusteella
 - muuten?





Kuinka lukea työpaikkailmoituksia?

Ei tarvitse olla
McGyver!

- Mitä osaamista tehtävässä vaaditaan?
- Mistä olen erityisen kiinnostunut/ mistä en ole kiinnostunut näissä tehtävissä?
- Onko muodollisia pätevyysvaatimuksia?
- Miksi ilman muuta palkkaisin itseni tähän tehtävään?





Yhteydenotto työnantajiin

- Valmistaudu kertomaan itsestäsi ("hissipuhe").
- Tee muistiinpanoja!!
- Hymyile ennekuin soitat.



Hakemus

- Räätelöidään jokaiseen paikkaan erikseen!
- Noudata työntäjän toivetta hakemuksen toimittamistavasta.
- Tee saatekirjeestä mielenkiintoinen.
- Käytä yleisimpiä fontteja ilman monimutkaisia asetteluja.
- Varmista viestin perillemeno.



Avainsanat





Hakemus

Jäsennä!

Ole ylpeä osaamisestasi!

Ole rehellinen!

Pyydä kommentteja
kavereilta!

Yleisiä virheitä:

Epäselvät, vaillinaiset ja laiskat hakemukset

Romaanin kirjoittelu

Kielteisyyys ja pessimismi

Yhteystietojen puute tai vaillinaisuus

Työnantajan näkökulma unohtunut





Ansioluettelo, CV

- Koulutus
- Työkokemus
- Vanhempainvapaat!
- Harrastukset ja luottamustoimet
- Vinkkejä työnhakuun:
<http://www oulu.fi/careerservices/ohjaus/tyonhakuvihko.pdf>



Sosiaalinen media

- [LinkedIn](#)
- Oma nettipersoona
 - Facebook, Twitter, MySpace, YouTube...
 - Entä mitä kirjoitat blogissasi...?
 - *”Työnantajan parjaaminen Facebookissa on johtanut ainakin yhden PAMin edustaman työntekijän irtisanomiseen[...]”* (Taloussanomat 27.10.09)





Portfolio

- Jos ansioluettelo on liian virallinen ja suppea ja haluaisit kertoa itsestäsi enemmän
 - Ansiokansio, kasvunkansio, oppimissalkku, itsekehukansio!
 - Oma osaamisprofiili, osaaminen, asiantuntijuus ja kehittyminen (missä haluan kehittyä)
 - Dokumentointi: esim. palautteet, projektit, tuotokset, todistukset...



Työpaikkahaastattelu

Kuinka
valmistaudut
työpaikka-
haastatteluun?



Haastatteluun valmistautuminen

Mieti etukäteen:

- Osaaminen
- Vahvuudet
- Palkkatoive
- Kuvaa asioita konkreettisesti
- Ole myönteinen

Tutustu työnantajaan:

- Mitä tiedät organisaatiosta?
- Mitä haluaisit tietää lisää?
- Mikä tehtävässä / työnantajassa kiinnostaa?



Haastattelu

- Ole oma itsesi, ole rehellinen
- Osoita kiinnostuksesi!
- Älä ole ympäröörä
- Muista perusasiat: ole ajoissa, luonteva pukeutuminen ja käytös, katsekontakti, kohteliaisuus
- Kuuntele, mitä sinulta kysytään ja vastaa täsmällisesti siihen, mitä on kysytty.





Tavallisia kysymyksiä

- Kerro lyhyesti itsestäsi?
- Miksi olet hakemassa meille?
- Milloin voit aloittaa?
- Kerro kolme hyvää syytä, minkä takia meidän pitäisi valita Sinut tähän tehtävään.





Työhaastattelun 5 vaikeinta kysymystä

1. Miksi sinut pitäisi palkata?
2. Mikä on suurin puutteesi?
3. Ketkä kolme historian henkilöä kutsuisit illalliselle ja miksi?
4. Mikä on palkkavaatimuksesi?
5. Missä näet itsesi viiden vuoden kuluttua?





Mitä kysyttävää sinulla on?

- Millaista ihmistä olette etsimässä?
- Millaista työ on käytännössä?
- Miten itsenäistä työ on?
- Miten prosessi etenee haastattelun jälkeen?
- Onko vielä jotain, mistä haluaisitte keskustella?



Työelämän pelisäännöt



Käyttäytyminen työpaikalla

- Ole täsmällinen ja huolellinen.
- **Kysy neuvoa**, kun et osaa tai tiedä jotakin.
- Pukeudu työhön sopivalla tavalla.
- Käyttäydy asiallisesti ja ystävällisesti: edustat työnantajaasi (ja yliopistoa!).
- Kiusaaminen ja seksuaalinen häirintä on kiellettyä työpaikalla.






Työntekijän velvollisuudet

- Noudattaa työaikoja
- Järjestää vapaa-aika siten, että on töissä virkeänä ja levänneenä
- Kysyä lupa poissaoloon
- Noudattaa työturvallisuusohjeita
- Noudattaa mahdollista vaitiolovelvollisuutta, kilpailukieltosopimusta.





”Kaikki mitä sinun tulee tietää työelämästä”

- [Nettinappi](#)
- [Tervetuloa työelämään](#)
 - Työelämän ABC-kalvosarja (TES, sairasajan palkka, vuosiloma jne jne)



Onnea työnhakuun!



<http://bloggersmind.com/index.php/2011/08/01/linkedins-new-tab-redefines-job-seeking/>



Materiaali peräisin mm.

- Materiaali **Opiskelijoiden hyvinvointi- ja ohjauspalveluista** (ent. Ohjaus- ja työelämäpalveluiden
 - Jaana Liimatainen, Anita Perttunen, Sakari Jussi-Pekka, Tiina Hämäläinen, Kaisa Karhu, Seija Kiiskilä, Anita Pirilä, Sari Vähäkangas... ainakin 😊





Portfolioesimerkkejä meiltä ja maailmalta

- <http://www.cop.fi/kotisivut/ILeppisaari/>
- <http://www.helsinki.fi/~jaaleino/tievie/portfolio.html>



Lähteet - portfolio

Portfolio-oppaita:

Niikko, A. Portfolio oppimisen ja kasvun välineenä.

<http://sokl.joensuu.fi/verkkojulkaisut/kipinat/AnneliN.htm#Portfolion%20muotoja>

PedaNetin POFO-OPAS verkossa:

<http://www.peda.net/veraja/jyu/ac/all/portfolio/pofoopas/>

Portfolio-opas Portfolio – yliopiston kehittämisen ja arvioinnin välinen

<http://www.tieteentekijoidenliitto.fi/uploads/6hdieo2.pdf>



Lähteet mm.

- Eriksson I. & Mikkonen J. (Toim.) 2003. Tuella ja taidolla. Opiskelun ohjaus yliopistossa. Helsinki: Edita.
- Jalava L. 2006. Urasuunnitelma. Helsingin yliopisto, Suomalais-ugrilaisen laitoksen työelämäkurssi.
- Leskelä J. 2005. Mentorointi aikuisopiskelijan ammatillisen kehittymisen tukena. Acta Universitatis Tamperensis; 1090. Tampere University Press, Tampere.
- Mannermaa Mika. (Toim.) 2000. Tulevaisuuden haltuunotto. PK-yritysten ennakoinnin käsikirja. ESR-julkaisut 77/00. Edita, Helsinki.
- Ruohotie P. 2005. Ammattikorkeakoulun kompetenssiprofiili.
- Schein E. H. 1978. Matching individual and organizational needs. Reading, Massachusetts.
- Tynjälä P. 2003. Ammatillinen asiantuntijuus ja sen kehittäminen tietoyhteiskunnassa. Teoksessa J. Kirjonen (toim.) Tietotyö ja ammattitaito – Knowledge work and occupational competence (toinen täydennetty painos). Jyväskylä: Koulutuksen tutkimuslaitos ja Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, 85-108.

